**Notulen IKC-raad vergadering 17 januari 2023**

**OC (Humankind) & MR (Sint Fransiscus) Babberich**

Aanwezig: Daphne Schregardus, Patricia Stemerding, Marieke Lammers, Mariola Kroeze vanaf 18.00 uur

Eva van den Berg, vanaf 18.00 uur

* Opening
* Mededelingen/ aanvullingen op de agendapunten
* Notulen vorige keer / na akkoord notulen op website  
  Akkoord.

**IKC gezamenlijke punten**

* Openstaande actie Eva m.b.t. Coronadraaiboeken & bijbehorende brieven – afgehandeld middels mail met bijlagen d.d. 5/12/2022  
  - Akkoord.
* Aangepaste Schoolgids (zie mail Eva d.d. 12/01/2022) – Instemming MR ouders  
  - Vakleerkracht muziek?? -> Dit gaat over de Harmonie en de muzieklessen die gegeven worden in groep 4/5. Daarna akkoord.
* Leidinggeven IKC (ingebracht door Eva)  
  Suzanne gaat stoppen als vestigingsmanager bij HumanKind. Eva wil dit integraal gaan doen, zodat zij ook verantwoordelijk wordt van kinderopvang. Als dit allemaal lukt (is nu onderzoekende fase) zal Eva een aantal uur per week ingeroosterd worden voor de opvang. Dit betekent ook dat iemand anders een aantal taken van Eva moet gaan overnemen.   
  De MR ziet hier voordelen in. Volgende vergadering komt dit terug in de agenda.
* Dagen aanbod BSO (ingebracht door Eva)  
  BSO gaat naar 5 dagen. Bezetting is nog niet helemaal rond.

**MR school specifieke punten** (in aanwezigheid van Eva)

* Werkverdelingsplan (zie mail Eva d.d. 10/01/2022) – Instemming MR (ouders)  
  Een aantal vragen vanuit oudergeleding zijn beantwoord.   
  Akkoord is gegeven.
* MR training Activiteitenplan (zie mail Eva d.d. 12/12/2022) Allen akkoord inzet middelen (€870,-)? → optionele data beschikbaarheid MR leden.   
  Akkoord is gegeven.
* Schoolveiligheidsplan en het Gedragsprotocol (antipestprotocol) zijn in concept af en gaan eerst naar het team, daarna naar de MR ter instemming. Volgende vergadering agenderen.
* Update SKOB fonds (vraag van Marieke n.a.v. mail Eva d.d. 09/12/2022)  
  Eva heeft uitleg gegeven over de stand van zaken nav mailverkeer tussen Eva en SKOB.   
  SKOB heeft akkoord gegeven voor het plan.
* Begroting 2023 (toelichting door Eva)  
  We komen qua leerlingaantal niet aan de prognose (123 vs 125). Eva heeft meer uitleg gegeven over de begroting en de prognose voor de komende jaren.
* Ter informatie: Jaarverslag GMR (zie mail d.d. 28/12/2022), Presentatie van de GMR avond op 24 november (zie mail d.d. 5/12/2022) en Verslagen GMR beschikbaar voor MR's (zie mail d.d. 26/11/2022)
* Ter informatie: We ontvangen een nieuwsbrief van CNV Academie m.b.t. medezeggenschap in de MTR mailbox.
* ‘Wachtwoord alert’ netwerkaccount Liemers Novum (zie mail d.d. 04/12/2022)?  
  Daphne bekijkt of ze het wachtwoord kan wijzigen.

**Humankind** specifieke punten

Openstand punt Marieke en Suzanne: Werven IKC lid vanuit POV/BSO ouders

* Afsluiting

|  |  |
| --- | --- |
| **Actiepunt** | **Wie pakt het op?** |
| Vraag: Sturen we de notulen door naar de GMR? -> Parkeren. -> Contact leggen met onze contactpersoon van de GMR om ons als MR voor te stellen en de vraag te stellen. | Marieke |
| FRN MR map is niet meer bereikbaar met MR account. | Daphne |
| Notulen MR met terugwerkende kracht op de website plaatsen. | Daphne |
| Wanneer kunnen we het beste de kinderraad uitnodigen? -> Een keer op vrijdag, doen we dat dit schooljaar of volgend schooljaar? | MR + Eva |
| Schoolveiligheidsplan en het Gedragsprotocol (antipestprotocol) en Leidinggeven IKC -> op de volgende agenda | Marieke |
| Werven IKC lid -> Monique & Kirsten vragen en/of stukje in nieuwsbrief | Marieke + Eva + Monique + Kirsten |